****

**DEMANDE DE CERTIFICAT DE NON RECOURS / NON APPEL**

Afin de permettre au greffe de la cour administrative de réaliser les opérations de recherches, votre demande doit comporter impérativement toutes les informations suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| **Décision concernée:**  **Joindre la copie de la décision** | **Dénomination et coordonnées du demandeur:** |
| **N° de la décision :** | **Civilité :** |
| **Nature de la décision (jugement, ordonnance, arrêté):** | **Nom :** |
|  | **Adresse :** |
| **Auteur de la décision:** |  |
|  |  |
|  | **Téléphone :** |
|  | **Courriel :** |
| **Date de la décision:** | **Date de la demande:** |

Ce formulaire doit être adressé à la cour administrative d’appel de Nantes:

Par courriel : greffe.caa-nantes@juradm.fr

PARTIE RESERVEE A LA JURIDICTION ADMINISTRATIVE

**CERTIFICAT NON RECOURS / NON APPEL**

Le greffier en chef de la cour administrative d’appel de Nantes atteste que :

* La décision désignée ci-dessus, n’a pas fait l’objet d’un recours /appel à la date de ce jour, sous réserve de la saisine par erreur d’une autre juridiction.
* Qu’un appel présenté contre le jugement n°…………………. du……………………… du tribunal administratif de ………………………. a bien été enregistré le…………………. à la cour administrative d'appel de Nantes.

Fait à Nantes, le Le greffier en chef